



**A L'ATENCIÓ DE:  
AMPA  
DIRECCIÓ CENTRE**

Benvolguts / benvolgudes,

Ens plau fer-vos arribar l'oferta formativa del *Programa de Suport Educatiu a les Famílies*, abans anomenat *Formació de Famílies - Educar és estimar*, per al curs 2011-2012. Aquest programa s'adreça als centres educatius sostinguts amb fons públics de la ciutat de Barcelona (0-16 anys).

El *Programa de Suport Educatiu a les Famílies* es gestionarà a partir d'aquest curs des del Servei d'Acció Territorial d'Educació i Nova Ciutadania de la Direcció de Promoció Educativa i Desplegament Territorial de l'Institut Municipal d'Educació de Barcelona, amb la col·laboració dels districtes municipals.

L'oferta formativa per al curs 2011-2012 s'ha estructurat tenint en compte la valoració de les demandes del curs passat, que els continguts no els ofereixin altres instàncies de l'administració, i prioritant accions educatives que contribueixen a donar resposta a un dels reptes principals de l'educació a la nostra ciutat, com és l'èxit escolar.

Pel que fa a les escoles bressol, us farem arribar l'oferta formativa del Programa *Créixer amb tu* per a l'any 2012, tan aviat com el Departament de Benestar Social i Família ens la comunicui. Qualsevol altra demanda d'accions formatives de suport educatiu a les famílies, més enllà d'aquest programa, s'ha de demanar a través del Servei d'Educació Infantil de la Direcció de Centres Educatius Municipals.

Aquest curs 2011-12 hi ha un únic període per fer les vostres demandes, que serà entre el 24 de novembre i el 21 de desembre de 2011, ambdós inclosos. Trobareu tota la informació al web d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona ([www.bcn.cat/educacio](http://www.bcn.cat/educacio)).

Restem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment o suggeriment al respecte:

- *Pel que fa a les escoles bressol*, al correu electrònic [imeb\\_escola\\_bressol@bcn.cat](mailto:imeb_escola_bressol@bcn.cat) i el telèfon 93 402 35 33.
- *Pel que fa als centres educatius de 3-16 anys*, al correu electrònic [programafamilies\\_imeb@bcn.cat](mailto:programafamilies_imeb@bcn.cat) i el telèfon 93 402 36 40.

Cordialment,

Marleny Colmenares González  
Servei d'Acció Territorial d'Educació  
i Nova Ciutadania

Antònia Hernández i Balada  
Direcció de Promoció Educativa  
i Desplegament Territorial



## ANNEX 1. SOL·LICITUD D'ACCIONS FORMATIVES CURS 2011-2012

### DADES D'IDENTIFICACIÓ

Centre educatiu / Coordinadora o grup d'AMPA: \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_ Telèfon: \_\_\_\_\_

Districte: \_\_\_\_\_

Persona contacte: \_\_\_\_\_ Càrrec: \_\_\_\_\_

Telèfon contacte: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica contacte: \_\_\_\_\_

### ACCIÓ FORMATIVA (PER ORDRE DE PRIORITAT)

ACTIVITAT FORMATIVA 1	ACTIVITAT FORMATIVA 2
Tema/Títol	Tema/Títol
Breu descripció dels continguts que voleu treballar	Breu descripció dels continguts que voleu treballar
Adreçat a famílies de: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Altres: _____	Adreçat a famílies de: <input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Primària <input type="checkbox"/> Secundària obligatòria <input type="checkbox"/> Altres: _____
Proposta data de l'activitat	Proposta data de l'activitat
Proposta hora	Proposta hora
Lloc de l'activitat	Lloc de l'activitat
Adreça	Adreça
Qui organitza (1 o més d'1) <input type="checkbox"/> AMPA <input type="checkbox"/> Direcció del centre <input type="checkbox"/> Coordinadora/grup d'AMPA <input type="checkbox"/> Altres: _____	Qui organitza (1 o més d'1) <input type="checkbox"/> AMPA <input type="checkbox"/> Direcció del centre <input type="checkbox"/> Coordinadora/grup d'AMPA <input type="checkbox"/> Altres: _____

Cal retornar aquest annex degudament emplenat a:

- En el cas de les **Escoles Bressol**, al correu electrònic: [imeb\\_escola\\_bressol@bcn.cat](mailto:imeb_escola_bressol@bcn.cat)
- En el cas dels **Centres Educatius de 3-16 anys**, al correu electrònic: [programafamilies\\_imeb@bcn.cat](mailto:programafamilies_imeb@bcn.cat)



## ANNEX 2. APROVACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE (en el cas d'AMPA o direcció de centre)

El Consell Escolar del Centre Educatiu \_\_\_\_\_

reunit amb data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011, aprova la sol·licitud d'accions  
formatives, adreçades a les famílies, que relacionen a continuació:

---

---

Aquestes accions formen part del "Programa de Suport Educatiu a les Famílies", que està subvencionat per l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona.

Signatura

Secretari o secretària del Consell Escolar de Centre

Noms i cognoms:

---

Vist i plau

President o presidenta del Consell Escolar de Centre

Noms i cognoms:

---

Cal retornar aquest annex degudament emplenat a:

- **En el cas de les Escoles Bressol**, al correu electrònic: [imeb\\_escola\\_bressol@bcn.cat](mailto:imeb_escola_bressol@bcn.cat) o al fax 93 402 36 09
- **En el cas dels Centres Educatius de 3-16 anys**, al correu electrònic: [programafamilies\\_imeb@bcn.cat](mailto:programafamilies_imeb@bcn.cat) o al fax 93 402 35 51

L'original resta al centre educatiu.



## ANNEX 2. COMUNICACIÓ A LA SECRETARIA DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE DISTRICTE (en el cas de coordinadores o grups d'AMPA)

La coordinadora d'AMPA / grup d'AMPA del barri / districte \_\_\_\_\_

formats pels centres educatius relacionats a continuació \_\_\_\_\_

informen a la Secretaria del Consell Escolar Municipal del Districte \_\_\_\_\_  
de la sol·licitud de les accions formatives, adreçades a les famílies, que relacionen a continuació:

Aquestes accions formen part del "Programa de Suport Educatiu a les Famílies", que està subvencionat per l'Institut d'Educació de l'Ajuntament de Barcelona.

Signatura

En representació de la Coordinadora d'AMPA/Grup d'AMPA

Noms i cognoms: \_\_\_\_\_

Assabentat/da

Secretari/a del Consell Escolar Municipal de Districte

Noms i cognoms: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Cal retornar aquest annex degudament emplenat a:

- **En el cas de les Escoles Bressol**, al correu electrònic: [imeb\\_escola\\_bressol@bcn.cat](mailto:imeb_escola_bressol@bcn.cat) o al fax 93 402 36 09
- **En el cas dels Centres Educatius de 3-16 anys**, al correu electrònic: [programafamilies\\_imeb@bcn.cat](mailto:programafamilies_imeb@bcn.cat) o al fax 93 402 35 51

L'original resta a la Coordinadora d'AMPA o al Consell Escolar Municipal del districte corresponent.



## OFERTA D'ACCIONS FORMATIVES CURS 2011-2012

Les accions formatives que s'ofereixin a continuació es poden adaptar a les diferents etapes educatives.

ACCIÓ FORMATIVA	DESCRIPCIÓ
1. <b>Autoritat i límits</b>	Concepte d'autoritat. Establir límits: arguments, discurs vàlid, por d'equivocar-nos, penediment, malestar... Com resoldre conflictes amb els nostres fills i filles.
2. <b>La comunicació dins la llar</b>	Què implica una bona comunicació? L'escolta activa entre adults i amb els infants i adolescents. Què podem fer els pares i mares per generar el diàleg? Comunicació que dóna seguretat, afecte...
3. <b>Jugar per créixer</b>	Importància del joc per al desenvolupament. Tipus de jocs. Criteris per escollir els jocs i les joguines. Educació del consum dels nostres nois i noies. El joc en família.
4. <b>La "feina" d'escola arriba a casa. Hem d'ajudar-los?</b>	Importància que dóna la família a l'escola i a les tasques escolars. Com podem ajudar els fills i filles sense arribar a fer nosaltres la seva feina? Com els podem ajudar a enfocar els estudis de manera responsable? Hàbits i condicions necessàries per treballar a casa.
5. <b>Les necessitats d'autonomia i seguretat afectiva</b>	Significat d'autonomia personal al llarg de les etapes evolutives i de creixement. Relació entre seguretat afectiva i autonomia personal. La comunicació, el diàleg i els límits.
6. <b>Desenvolupament físic, psicològic i emocional de l'infant i l'adolescent</b>	Els nois i noies, al créixer, passen per diferents etapes i en cada etapa hi ha unes característiques i necessitats diferents. Conèixer la seva evolució ens ajudarà a poder acompanyar-los en el seu creixement.
7. <b>La importància d'educar en els hàbits a casa: la son, la higiene personal, l'alimentació</b>	Els hàbits són elements essencials en el procés de creixement dels nois i noies. Espai, temps i ambient adequat per a l'establiment d'hàbits.
8. <b>Educació sexual. Identitat sexual</b>	Informació, comunicació i confiança, el primer pas. L'afectivitat, l'educació de la sexualitat responsable. Identitat sexual no esperada. Com ho afrontem i els ajudem?
9. <b>El repte d'aprendre a consumir de manera responsable en família</b>	Com és que volem l'última novetat? Ho podem comprar? Sempre fem servir el que comprem? Vies per orientar l'educació del consum de manera responsable dels infants i els joves.



---

<b>10. Per una infància protegida. Com fer un bon ús de les tecnologies de la informació</b>	Es vol promoure l'ús racional de les TIC a partir de la crítica i l'autocrítica, per tal d'evitar els problemes que hi poden anar associats (socioaddiccions). Seguretat en l'ús d'Internet per garantir la protecció de la intimitat dels infants, evitar les amenaces externes i prevenir i actuar en casos d'assetjament sexual i bullying.
<b>11. Els usos moderats i racionals de les pantalles (mòbil, televisió, videojocs, ordinador)</b>	Les pantalles són una font d'entreteniment i d'informació però també l'origen de problemes associats al seu mal ús, tant individuals (aïllament, relacions abusives...) com col·lectives (bullying...) Com podem gestionar a casa els possibles conflictes amb el tema de les pantalles?
<b>12. Les activitats extraescolars i de lleure: noves oportunitats educatives</b>	Què entenem per lleure? El lleure com espai de relació i d'aprenentatge per a la participació. Criteris per a la selecció de l'oferta d'activitats fora de l'escola: tipus, quantitat, temps. Activitats de lleure compartides en família. Les TIC: noves formes de relació i de participació en els espais de lleure.
<b>13. Participació de mares i pares a la vida escolar</b>	Per què és bo per a l'educació dels nois i noies que mares i pares participin a l'escola? Repercussions de la participació de mares i pares en les activitats del centre i de la comunitat educativa, en el rendiment escolar. De quines maneres hi podem participar les famílies? Quina finalitat té una AMPA? Quina finalitat té el Consell Escolar de Centre?
<b>14. Diversitat cultural a l'escola i la convivència intercultural</b>	La diversitat cultural és un fet característic a la nostra ciutat. Coneguem les diverses expressions culturals presents al nostre entorn. Quin paper juguem les famílies a favor de la inclusió i la convivència intercultural a l'escola i al barri?

---



# INSTRUCCIONS PER DEMANAR LES ACCIONS FORMATIVES CURS 2011-2012

## 1. Objectius prioritaris

- Impulsar la implicació i el suport a les famílies com a agents fonamentals de l'educació, prioritant accions lligades a enfortir les seves capacitats per acompanyar, estimular i orientar l'èxit escolar dels seus fills i filles, tot establint continuïtats entre el context familiar i l'escolar.
- Generar espais formatius i de socialització de coneixements i d'experiències on les famílies puguin trobar suport a la seva funció educativa.
- Impulsar accions encaminades a l'educació en valors per una ciutadania activa i inclusiva.
- Promoure accions de formació i sensibilització en relació a la funció educativa de les AMPA pel que fa a la seva contribució en l'èxit escolar, la convivència i la cohesió social.

## 2. A qui s'adreça?

Aquest programa s'adreça a les famílies dels nois i noies dels centres educatius sostinguts amb fons públics, de la ciutat de Barcelona (0-16 anys).

## 3. Contingut i metodologia

L'oferta formativa d'aquest curs s'ha estructurat tenint en compte:

- La valoració de les demandes del curs passat.
- Que els continguts no els ofereixin altres instàncies de l'administració.
- Que un dels objectius prioritaris del govern municipal es impulsin accions educatives que donin resposta a un dels reptes principals de l'educació a la nostra ciutat, com és l'èxit escolar.

Adjuntem l'oferta formativa d'aquest curs. Tanmateix, restem oberts a altres propostes de continguts definides d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre o de necessitats específiques detectades.

Cada acció formativa preveu la metodologia més adient, com ara xerrades-col·loqui, tallers entre mares, pares i fills, amb una durada aproximada d'una hora i mitja.

## 4. Qui realitza la formació?

L'Institut Municipal d'Educació, amb la col·laboració dels districtes municipals, gestiona aquest programa. L'IMEB aporta els honoraris dels professionals.

Per a cada temàtica es compta amb especialistes en la matèria.

## 5. Qui pot demanar la formació?

Les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), les coordinadores d'AMPA i les direccions de centre.



## 6. Nombre d'accions formatives i criteris per a l'adjudicació de les demandes

Es poden demanar fins a 2 accions formatives en una única demanda, prioritzant-les.

Cal tenir present que el nombre d'accions formatives per impartir és limitat. Es donarà prioritat a les demandes de formació que arribin de les coordinadores i grups d'AMPA d'un mateix barri o territori, amb l'objectiu de garantir un màxim d'assistència i, així, l'eficiència en la utilització dels recursos públics.

## 7. Condicions i calendari per sol·licitar la formació

- Cal omplir l'annex 1: Sol·licitud d'accions formatives
- Cal omplir l'annex 2: Aprovació del Consell Escolar de Centre (en el cas de les AMPA i les direccions de centre) o de la Comunicació a la Secretaria del Consell Escolar Municipal de Districte (en el cas de les coordinadores i grups d'AMPA)

**En el cas de les escoles bressol**, cal enviar els annexos 1 i 2 al correu electrònic: [imeb\\_escola\\_bressol@bcn.cat](mailto:imeb_escola_bressol@bcn.cat)

**En el cas dels centres educatius de 3-16 anys**, cal enviar els annexos 1 i 2 al correu electrònic: [programafamilies\\_imeb@bcn.cat](mailto:programafamilies_imeb@bcn.cat)

Els annexos s'han d'enviar entre el 24 de novembre i el 21 de desembre de 2011, ambdós inclosos.

## 8. Condicions per a la realització de la formació

- Un cop s'hagi aprovat la demanda, es confirmarà mitjançant correu electrònic.
- Els sol·licitants s'han de comprometre a:
  - Obrir les accions formatives acordades a les famílies i professionals dels centres escolars del barri i el territori.
  - Garantir un mínim de 10 persones. Una setmana abans de la data de l'acció formativa acordada, es demanarà el nombre d'assistents confirmats, per tal d'assegurar la seva realització.
  - Omplir l'annex 3 (fitxa d'avaluació) i enviar-lo en un termini màxim de 15 dies després d'haver fet la formació.

## 9. Període de realització

Les accions formatives es portaran a terme a partir del mes de gener i fins al mes de maig de 2012.

## 10. Difusió de les accions formatives

Les AMPA, les coordinadores d'AMPA, i les direccions de centre educatiu, comptaran amb un model de cartell, que es podrà adaptar a cada acció formativa.